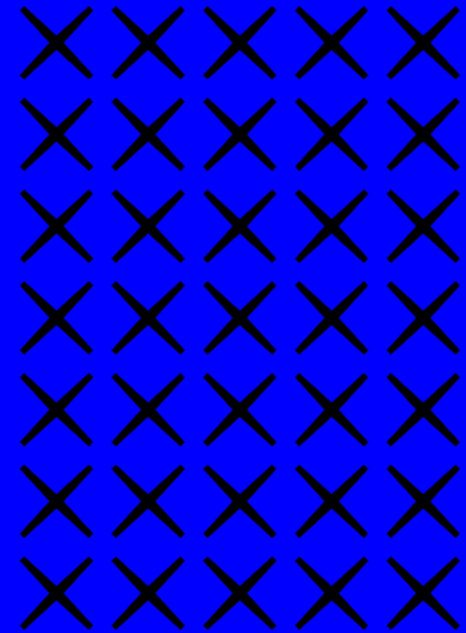
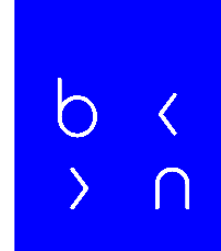


Rottamazione Ruoli

Ivan Visone

Servizio Clienti





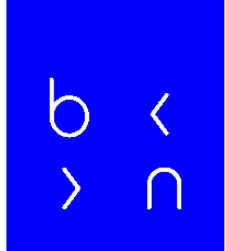
DL 148/2017

- Vengono di fatto riproposte le disposizioni di cui all'art. 6 del DL 193/2016, come già interpretate da Ade e altri enti (vedi ODCEC Roma);
- La “vecchia” norma consentiva di definire i carichi affidati agli agenti della riscossione nel periodo dal 2000 al 2016;
- Si estingueva il debito senza pagare sanzioni ed interessi di mora.

Viene, quindi, introdotta di conseguenza:

- la riapertura per i carichi dal 2000 al 2016;
- la riammissione per carichi dal 2000 al 2016;
- l'estensione per carichi dal 01/01/2017 al 30/09/2017

Riapertura



Oggetto	Carichi trasmessi dal 2000 al 2016: riammissione per i debitori che non hanno presentato la relativa domanda entro il 21/04/2017
Procedura	<ul style="list-style-type: none">• Presentazione dell'apposita domanda ad opera del debitore;• Liquidazione delle rate non onorate al 31/12/2016, relative ai piani in essere al 24/10/2016, e loro pagamento in un'unica soluzione;• Liquidazione delle rate da rottamazione dei ruoli e pagamento ad opera del debitore, in unica soluzione o in forma rateale.

Riapertura: Modello “DA 2000/17”

Il modello, a pena di decadenza, va presentato entro il **15/05/2018**.

I metodi di presentazione sono:

- Personalmente dal debitore;

oppure

- Avvalendosi di un intermediario (nel caso occorre allegare copia del documento di identità del debitore e dell'intermediario);
- Mediante consegna manuale presso gli uffici di Agenzia delle Entrate-Riscossione;
- Tramite invio del modello alle caselle PEC all'uopo istituite e indicate nel modello stesso (in caso di invio tramite PEC, è sempre necessario allegare una copia del documento di identità);
- Mediante il sito di Agenzia delle Entrate-Riscossione (www.agenziaentrate.gov.it), utilizzando la procedura on-line “fai D.A. te” disponibile anche nella propria area riservata

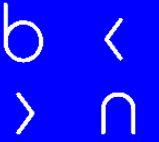
Riapertura vecchie rate al 31/12/2016

Dopo la presentazione del modello D.A. entro il 15/05/2018:

✓ **entro il 30/06/2018** Agenzia delle Entrate-Riscossione liquida l'importo di tutte le rate scadute al 31/12/2016 non onorate, relative a piani di dilazione dei ruoli in essere al 24/10/2016;

✓ **entro il 31/07/2018** il debitore, in unica soluzione e pena il mancato accesso alla rottamazione, deve pagare le rate anzidette.

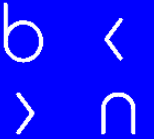
Riapertura pagamento rottamazione



Entro il 30/09/2018, Agenzia delle Entrate-Riscossione liquida le somme da rottamazione dei ruoli, dandone comunicazione al contribuente e gli importi dovranno essere versati:

- Per l'80%, in due rate di pari ammontare, scadenti il 31/10/2018 e il 30/11/2018;
- Per il restante 20%, in un'unica rata scadente il 28/02/2019

Riammissione



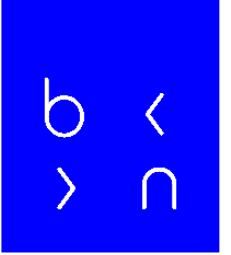
<h2>Oggetto</h2>	<p>Carichi trasmessi dal 2000 al 2016: riammissione per i debitori che non hanno presentato la relativa domanda entro il 21/04/2017</p>
<h2>Procedura</h2>	<ul style="list-style-type: none">❖ Presentazione dell'apposita domanda ad opera del debitore;❖ Liquidazione delle rate non onorate (quelle relative ai piani in essere al 24/10/2016, che in breve sono state causa del diniego) e loro pagamento in un'unica soluzione;❖ Liquidazione delle rate da rottamazione dei ruoli e pagamento ad opera del debitore, in unica soluzione o in forma rateale

Riammissione



Possono essere “riammessi” alla rottamazione:

- I debitori che non hanno ricevuto notifica di un diniego basato sul mancato pagamento delle rate in scadenza a ottobre, novembre e dicembre 2016;
- I debitori che hanno ricevuto notifica di un diniego basato sul mancato pagamento delle rate in scadenza in momenti antecedenti a ottobre 2016



Riammissione: modello DA 2000/17 (supera il “DAR”)

Il modello, a pena di decadenza, va presentato entro il 15/05/2018.

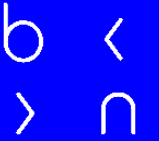
Le modalità di presentazione sono:

✓ personalmente dal debitore;

oppure

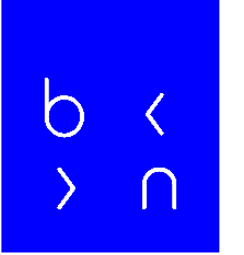
- ✓ avvalendosi di un intermediario (nel qual caso occorre allegare copia del documento di identità del debitore e dell'intermediario);
- ✓ mediante consegna manuale presso gli uffici di Agenzia delle Entrate-Riscossione;
- ✓ tramite invio del modello alle caselle PEC all'uopo istituite e indicate nel modello stesso (in caso di invio a mezzo PEC, è sempre necessario allegare copia di un documento di identità)
- ✓ mediante il sito di Agenzia delle Entrate-Riscossione (www.agenziaentrate.gov.it), utilizzando la procedura on line “Fai da te” disponibile anche nella propria area riservata

Riammissione vecchie rate al 31/12/2016



Una volta presentato il modello entro il 15/05/2018:

- **entro il 30/06/2018** Agenzia delle Entrate-Riscossione liquida l'importo di tutte le rate scadute al 31/12/2016 non onorate, che hanno dato luogo al diniego;
- **entro il 31/07/2018** il debitore, in unica soluzione e pena il mancato accesso alla riammissione, deve pagare le rate anzidette.

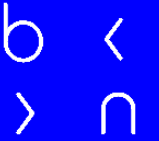


Riammissione: pagamento e rottamazione

Entro il 30/09/2018, Agenzia delle Entrate-Riscossione liquida le somme da rottamazione dei ruoli, dandone comunicazione al contribuente e gli importi dovranno essere versati:

- Per l'80%, in due rate di pari ammontare, scadenti il **31/10/2018** e il **30/11/2018**;
- Per il restante 20%, in un'unica rata scadente il **28/02/2019**.

Estensione



Oggetto	La rottamazione dei ruoli viene estesa ai carichi trasmessi agli Agenti della Riscossione dall'01/01/2017 al 30/09/2017
Procedura	<ul style="list-style-type: none">- Presentazione dell'apposita domanda ad opera del debitore;- liquidazione delle rate da rottamazione dei ruoli e pagamento ad opera del debitore, in unica soluzione in forma rateale



Estensione: modello da 2000/17 (supera il “DAR”)

Il modello, a pena di decadenza, va presentato entro il 15/05/2018:

Le modalità di presentazione sono:

- personalmente dal debitore;

oppure

- avvalendosi di un intermediario (nel qual caso occorre allegare copia del documento di identità del debitore e dell'intermediario);
- mediante consegna manuale presso agli uffici dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione;
- tramite invio del modello alle caselle PEC all'uopo istituite e indicate nel modello stesso (in caso di invio a mezzo PEC, è sempre necessario allegare copia di un documento di identità);
- mediante il sito di Agenzia delle Entrate-Riscossione (www.agenziaentrate.gov.it), utilizzando la procedura online “fai da te” disponibile anche nella propria area riservata

Estensione: pagamento e rottamazione

Entro il 30/06/2018, Agenzia delle Entrate-Riscossione comunicherà l'importo da pagare per effetto della rottamazione; quindi, non è prevista l'autoliquidazione delle somme.

Gli importi possono essere pagati in massimo cinque rate, osservando le seguenti scadenze:

✓ **31/07/2018, per la prima rata;**

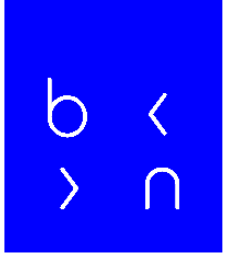
✓ **30/09/2018, per la seconda rata;**

✓ **31/10/2018, per la terza rata;**

✓ **30/11/2018, per la quarta rata;**

✓ **28/02/2019, per la quinta rata.**

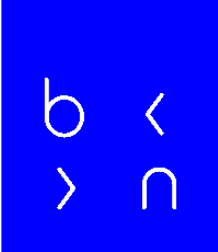
Come gestire la rottamazione dei ruoli con i software Bluenext



Step pratici da seguire per gestire la rottamazione dei ruoli con i software Bluenext:

- I. Il contribuente deve delegare l'intermediario sul portale Agenzia Entrate-Riscossione
- II. Configurare gli applicativi Bluenext per lo scaricamento dei dati
- III. Prelevare le cartelle ed eseguire il calcolo della convenienza per l'adesione alla rottamazione dei ruoli
- IV. Generazione del modello di adesione DA
- V. Invio del modello di adesione via PEC

I. Step: Il contribuente deve delegare l'intermediario sul portale Agenzia Entrate-Riscossione

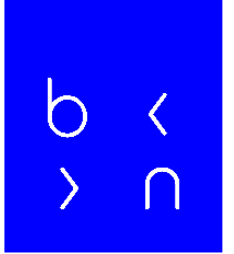


The screenshot shows the website of the Agenzia Entrate-Riscossione. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text "Ministero dell'Economia e delle Finanze". Below this, there are several menu items: "Trova sportello", "Bandi & Avvisi", "Contatti", "Servizi", and "Modulistica". A search bar is located on the right side of the page. Below the search bar, there is a user menu with the text "Accedi all'area riservata" and a user icon. A red arrow points to the user icon. The user menu also includes options for "Cittadini", "Imprese", "Intermediari", and "Enti".

The main content area features a news article titled "Definizione agevolata 2000/17 - 'Fai D.A. te' e presenta la domanda online". The article text states: "Il decreto legge n. 148/2017 convertito con modificazioni dalla Legge n. 172/2017, prevede la **Definizione agevolata**, la cosiddetta **rottamazione** delle cartelle, per le somme affidate all'Agente della riscossione dal **1° gennaio 2000 al 30 settembre 2017**. Se vuoi aderire presenta la domanda online con "Fai D.A. te" entro il **15 maggio 2018**." The article is accompanied by an illustration of a woman holding a document labeled "Definizione agevolata DA 2000/17".

At the bottom of the page, there are several promotional banners for services like "EquiPro" and "SMS - Se Mi Scordo".

Metodologie d'accesso al portale Agenzia Entrate-Riscossione





Agenzia delle entrate-Riscossione

[/servizi.agenziaentrate-riscossione.gov.it/equititaliaServiziWeb/home/login.do](#)

Accesso - OTRS - ticket: pagina cloud itstudio webfolder Itstudio Software per Sistemidata - Home - 01s.it Espando - clienti - FAT IT Working: software e Tebe plus 2015 Blu Srl - YouTube - can Fattura XML Nuova scheda

Benvenuto nell'Area riservata cittadini e imprese



Hai quattro diverse possibilità per accedere alla tua Area riservata

-  **1** **spid** Sistema Pubblico di Identità Digitale
Puoi accedere tramite le [credenziali SPID](#)
-  **2** **agenzia entrate**
Utente:

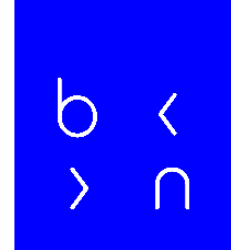
(il tuo codice fiscale)
Password:

Codice pin:

(rilasciati da Agenzia delle Entrate)

Hai dimenticato la password o il codice pin?
Per assistenza tecnica relativa alle credenziali di accesso rilasciate dall'Agenzia delle Entrate chiama il numero **848800444** oppure consulta il [sito di Agenzia delle Entrate](#)
Per le funzionalità dell'area riservata di Agenzia delle entrate-Riscossione chiama il numero 060101
-  **3** **INPS**
Puoi accedere tramite il [sito INPS](#)
Dopo l'autenticazione con codice fiscale e pin potrai consultare la situazione
-  **4** **SMART-CARD**
Puoi accedere tramite [SMARTCARD](#)
(Carta Nazionale dei Servizi)

Delega un intermediario



Area riservata
Cittadini e Imprese

- Controlla la situazione - Estratto conto +
- Rateizza il debito +
- Definizione agevolata +
- Sospendi la riscossione +
- Documenti +

Delega un intermediario

Se Mi Scordo

Visualizza la password per gli atti depositati presso InfoCamere

Contattaci

Guida all'area riservata

FAQ

Delega un intermediario

Questo servizio ti consente di delegare fino a due intermediari a gestire la tua posizione utilizzando i servizi web disponibili nell'area riservata:

- consultare tutte le informazioni relative alla posizione debitoria per le cartelle di pagamento emesse dall'anno 2000 e relativa documentazione;
- verificare i pagamenti, gli sgravi e le sospensioni, le procedure e i piani di rateizzazione concessi;
- trasmettere istanze di rateizzazione per importi fino alla soglia prevista dall'art. 19 comma 1 del DPR 602/1973 e ottenere direttamente online il piano di rateizzazione;
- trasmettere istanze di rateizzazione per importi fino alla soglia prevista dall'art. 19 comma 1 del DPR 602/1973;
- trasmettere istanze di sospensione legale della riscossione;
- trasmettere dichiarazioni di adesione alla definizione agevolata ai sensi del D.L. n. 193/2016, convertito con modificazioni dalla Legge n. 225/2016, soltanto per i cittadini residenti in uno dei Comuni del Centro Italia colpiti dagli eventi sismici del 2016 e del 2017 e attraverso la procedura di delega tradizionale. Il termine ultimo per presentare la domanda è fissato dalla legge al 21 aprile 2018 come previsto dal Decreto legge n. 8/2017, convertito con modificazioni dalla Legge n. 45/2017.
- trasmettere altre istanze, previste dalla normativa che disciplina il servizio nazionale della riscossione, a favore del contribuente.

Ricorda che prima di conferire la delega, devi prendere visione delle "[Condizioni generali di adesione](#)" ai servizi web, che dovranno essere accettate dall'intermediario che intendi delegare.

La delega, che potrai revocare in qualsiasi momento, ha durata di 2 anni a decorrere dal suo conferimento e, per essere operativa, deve essere accettata dall'intermediario che hai indicato.

La delega conferita ha carattere generale e consente all'intermediario delegato di gestire la posizione del soggetto delegante mediante l'utilizzo di tutti i servizi disponibili via web.

Con il conferimento della Delega prendi atto e accetti che l'intermediario potrà utilizzare - per gli adempimenti delegati - soggetti dallo stesso appositamente incaricati.

N.B.: i campi con * sono obbligatori

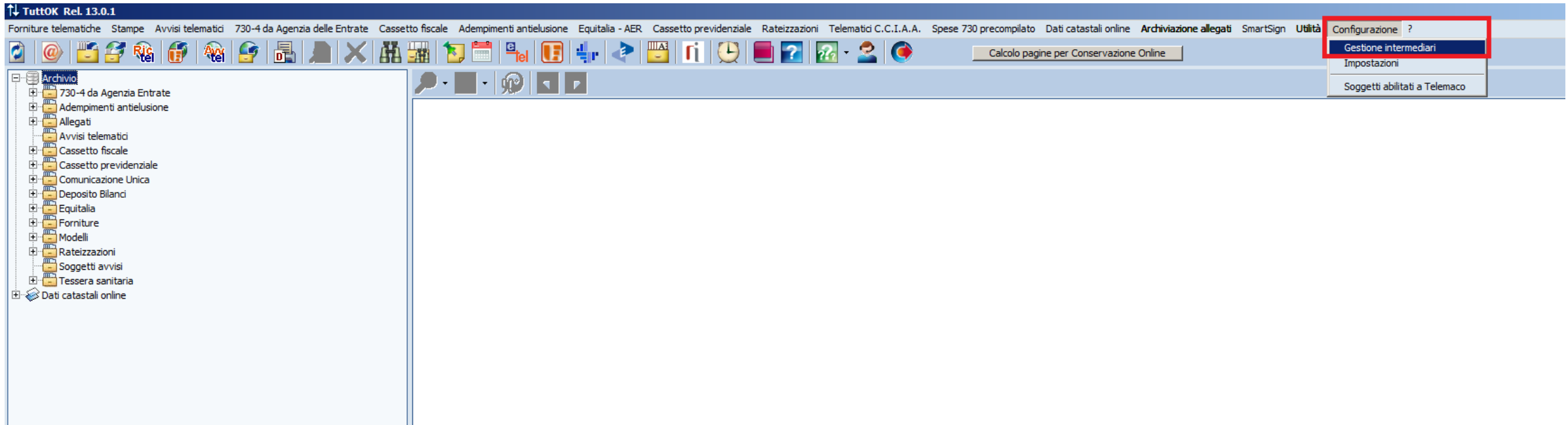
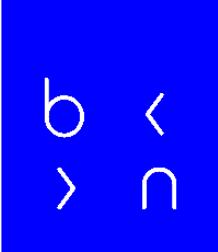
Hai preso visione delle condizioni di adesione in data **03-01-2018 12:17**. [Leggi le condizioni di adesione](#)

Codice Fiscale Delegante *

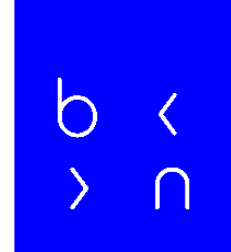
Codice Fiscale Intermediario *

Delega

II. Step: configurazione Tuttok (desktop)



Configurazione dell'intermediario



Dati intermediario [Disabilita]

Informazioni | Soggetto cassetto fiscale | Soggetti dati catasto | Incaricati | INPS | Equitalia

Ragione sociale: Equitalia 2018

Cognome: _____ Nome: _____

Codice fiscale: _____ Partita IVA: _____

Indirizzo: _____

Cod.catastale: _____

IBAN: _____ (Per F24, F24 Elementi Identificativi e F24 Enti Pubblici con invio diretto o con addebito su C/C del professionista)

Tipo invio: da effettuare per proprio conto (senza gestori/operatori incaricati) Inserisci firma autografa automatica
 da effettuare tramite gestori/operatori incaricati Sede: 000

Credenziali per l'accesso ad Entratel (facoltative per gestione con incaricato)

Utente: _____ Password: ***** Scadenza: _____

PIN: ***** (Per accesso al sito, ai dati catasto; obbligatorio per la gestione del cassetto fiscale personale e dei clienti)

Gestore/Operatore incaricato all'invio telematico

Codice fiscale	Cognome e nome	Utente	Scadenza
_____	_____	_____	_____

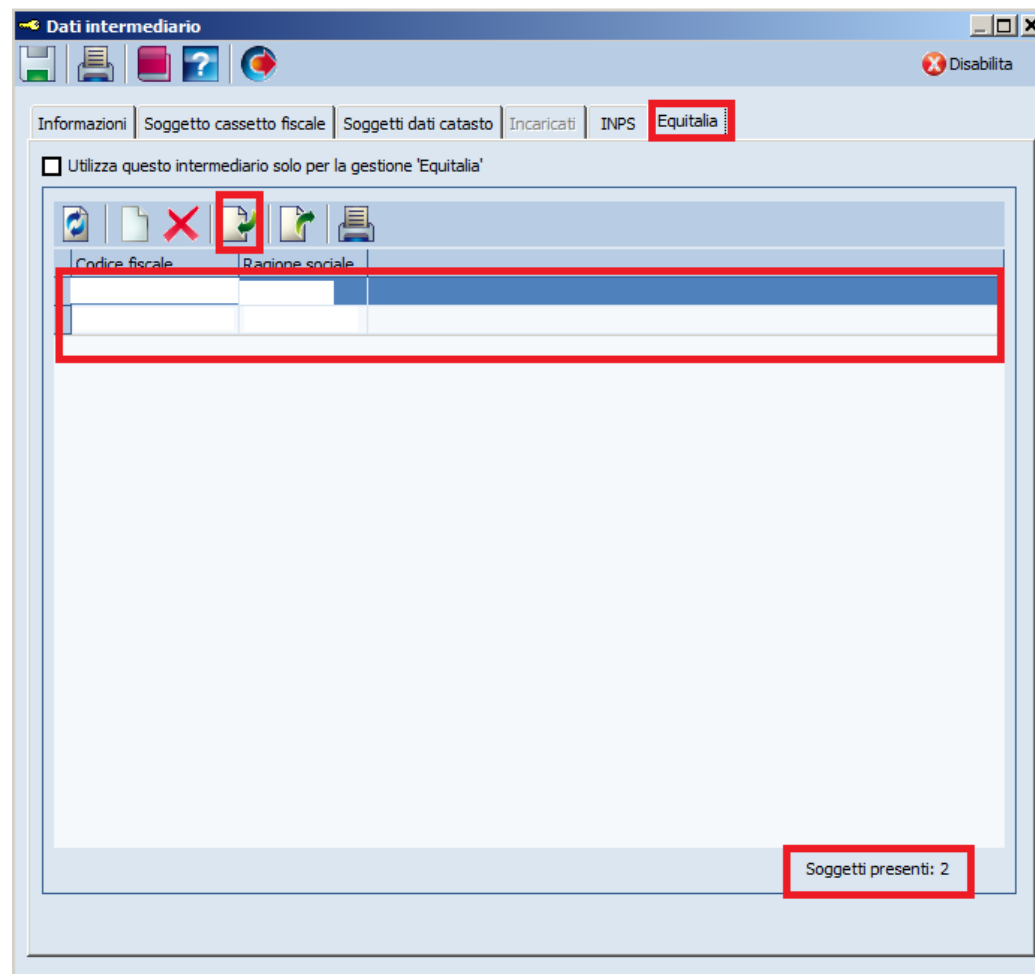
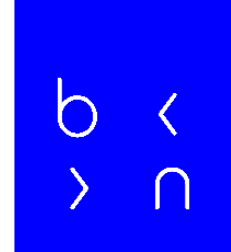
Ambiente di sicurezza di Entratel

Invio diretto adempimenti antielusione

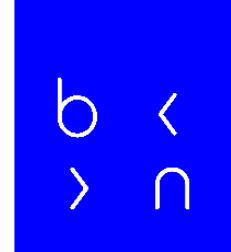
Percorso della chiave privata Password di protezione Data di scadenza

<input checked="" type="checkbox"/>	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____

Configurazione dell'intermediario



Configurazione dell'intermediario



Dati intermediario [Disabilita]

Informazioni | Soggetto cassetto fiscale | Soggetti dati catasto | Incaricati | INPS | Equitalia

Ragione sociale: _____
Cognome: _____ Nome: _____
Codice fiscale: _____ Partita IVA: _____
Indirizzo: _____
[Cod. catastale:](#) _____

IBAN: _____ (Per F24, F24 Elementi Identificativi e F24 Enti Pubblici con invio diretto o con addebito su C/C del professionista)

Tipo invio: da effettuare per proprio conto (senza gestori/operatori incaricati) **da effettuare tramite gestori/operatori incaricati** Inserisci firma autografa automatica
Sede: 000

Credenziali per l'accesso ad Entratel (raccoltave per gestione con incaricato)

Utente: _____ Password: _____ Scadenza: _____

PIN: _____ (Per accesso al sito, ai dati catasto; obbligatorio per la gestione del cassetto fiscale personale e dei clienti)

Gestore/Operatore incaricato all'invio telematico

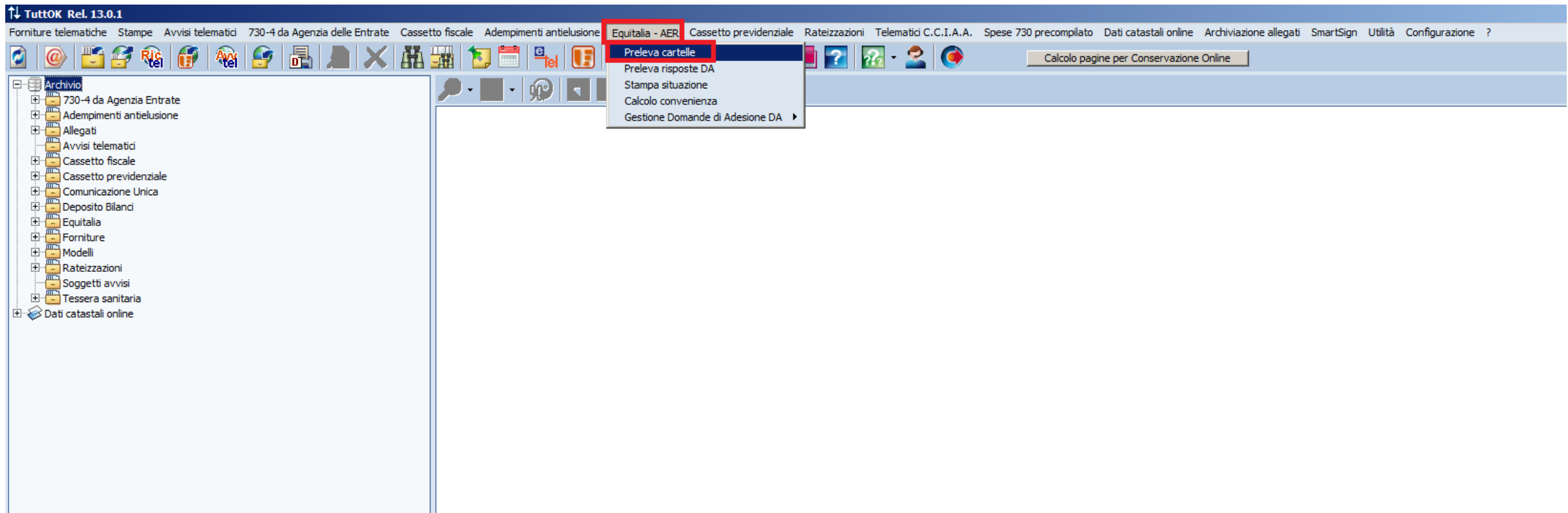
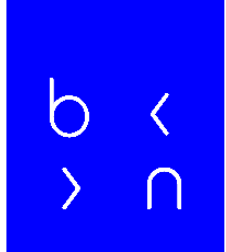
Codice fiscale	Cognome e nome	Utente	Scadenza
_____	_____	_____	_____

Ambiente di sicurezza di Entratel

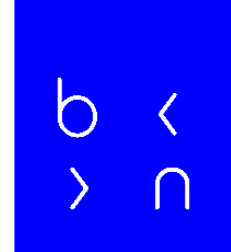
Invio diretto adempimenti antilusione

Percorso della chiave privata: C:\ _____ Password di protezione: _____ Data di scadenza: _____

III. Step: prelevare le cartelle a carico del contribuente



Elenco cartelle scaricate suddivise per contribuente



TuttoOK Rel. 13.0.1 (rev. 1)

Forniture telematiche Stampe Avvisi telematici 730-4 da Agenzia delle Entrate Cassetto fiscale Adempimenti antielusione Equitalia - AER Cassetto previdenziale Rateizzazioni Telematici C.C.I.A.A. Spese 730 precompilato **Dati catastali online** Archiviazione allegati SmartSign Utilità Configurazione ?

Calcolo pagine per Conservazione Online

Archivio

- 730-4 da Agenzia Entrate
- Adempimenti antielusione
- Allegati
- Avvisi telematici
- Cassetto fiscale
- Cassetto previdenziale
- Comunicazione Unica
- Deposito Bilanci
- Equitalia**
- Forniture
- Modelli
- Rateizzazioni
- Soggetti avvisi
- Tessera sanitaria
- Dati catastali online

Controllo la situazione - Estratto conto

Dettaglio documento

Dati catastali

Codice Fiscale/Partita IVA:
Denominazione:

Dell'documento

N° documento	Descrizione	Ente Creditore	Data notifica	Iniziale	Da pagare	Sospensione Sgravio Rateizzazione	Dettagli
						NO NO NO	

Dettaglio importi iniziali (validi entro 60 gg dalla data di notifica delle cartelle)

Importi e ruoli Compensi Diritti di notifica Totale iniziale

Dettaglio importi da pagare (aggiornato alla data di consultazione)

Importi e ruoli residui Compensi Diritti di notifica Interessi di mora Altre spese Da Pagare

Piano originario delle scadenze e relativi Rav

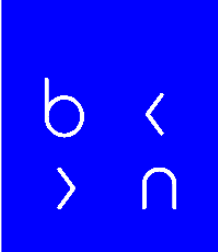
Numero rata	Scadenza	Importo	Codice Rav
* Il codice Rav è valido unicamente entro la data di scadenza in caso. Se utilizzato sarà comunque visualizzato ai soli fini informativi.			

Cartelle Ricerca Ricerca

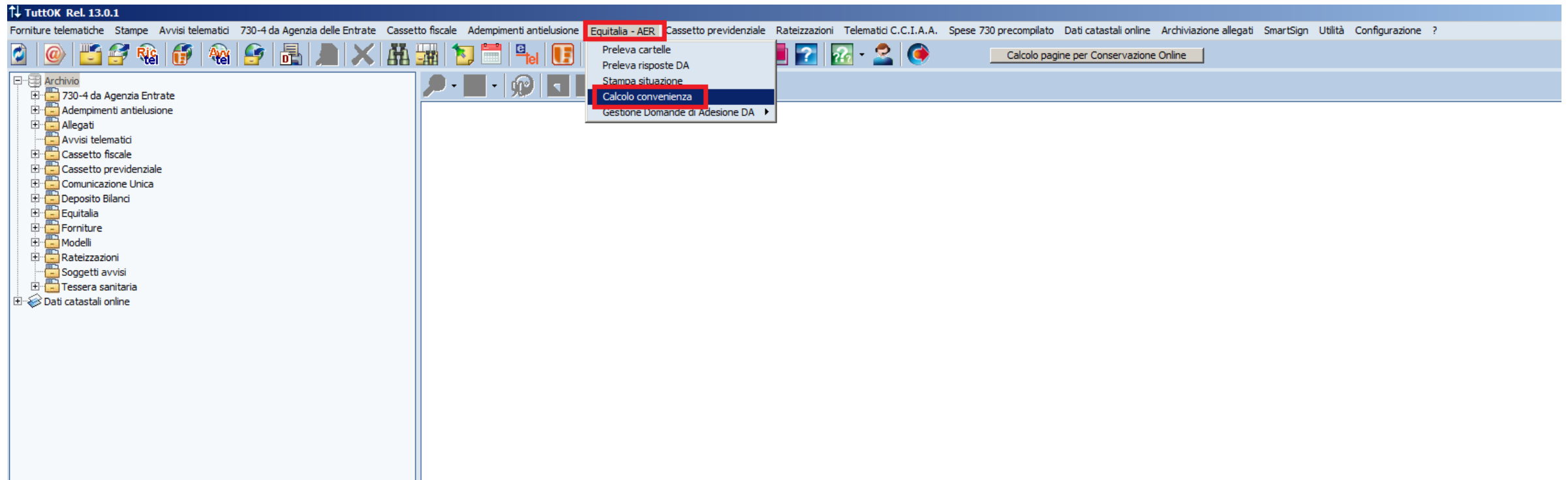
1 / 1 100% Page: 209.9 x 297.04

Pagina: 1 Profilo: Equitalia Esecuzione query: 0,046 sec | Visualizzazione record: 0,821 sec | Record visualizzati: 7

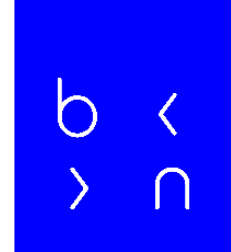
Descrizione	Ragione sociale	Codice fiscale	Tipo documento	Ente creditore	Data notifica	Saldo iniziale	Da pagare	DA1 Generato	Sospensione	Sgravio	Rateizzazione
									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
									<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
									<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
									<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
									<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
									<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



Eseguire il calcolo della convenienza



Esito del calcolo di convenienza



Calcolo convenienza

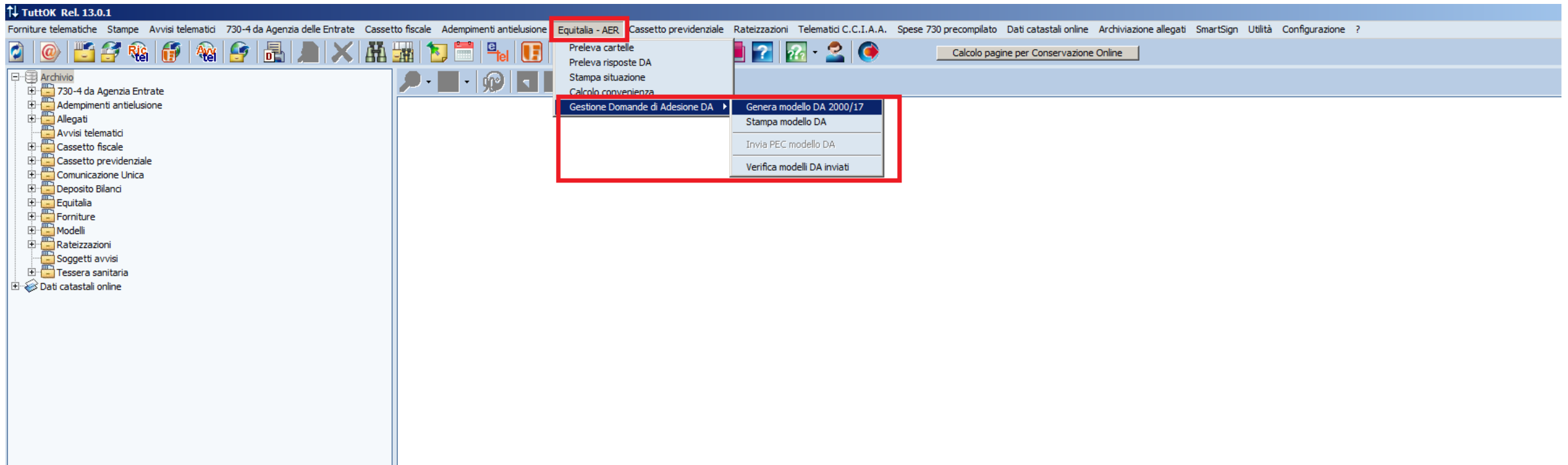
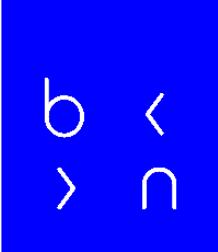
Rottamazione cartelle Equitalia

Ragione sociale: _____ Codice fiscale: _____ Documenti scaricati il: _____

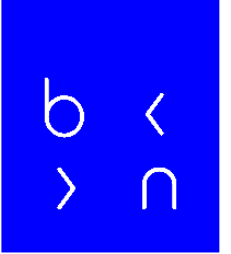
Attenzione:
Il risparmio indicato costituisce una stima prudenziale per aiutare nella valutazione della convenienza all'adesione alla rottamazione, non ha alcun valore legale e le somme da corrispondere saranno esclusivamente quelle comunicate da Equitalia, dopo la presentazione della domanda di adesione. Segnaliamo che le cartelle con importo da saldare uguale a zero non vengono considerate per il calcolo della convenienza e che le cartelle dell'Inps possono aver avuto delle modifiche nell'utilizzo di certi codici tributo che ne potrebbero aver cambiato destinazione, con conseguenti modifiche anche nel ricalcolo dell'aggio.

Numero documento	Ente creditore	Data notifica	Anno imposta	Importo da pagare			Rateizzazione - non considera gli interessi		Risparmio
				Descrizione	Senza adesione	Con adesione	2017	2018	
				Imposta: _____					
				Sanzioni/Maggiorazione: _____					
				Interessi ritardata iscriz.: _____					
				Interessi di mora: _____					
				Aggio: _____					
				Spese di notifica: _____					
				Totale: _____					
				Totale generale: _____					

IV. Step: generazione modello DA 2000/17



Modello Da 2000/17 da compilare



Genera modello DA 2000/17

Pagina 1 Pagina 2 Pagina 3

Mod. DA 2000/17

ER Riscossione
Agenzia Entrate

Questa dichiarazione di adesione alla definizione agevolata deve essere presentata:

- tramite posta elettronica certificata, insieme alla copia del documento di identità, alla casella PEC della Direzione Regionale dell'Agenzia delle entrate-Riscossione di riferimento
- agli sportelli dell'Agenzia delle entrate-Riscossione.

ATTENZIONE: La presentazione di dichiarazioni aventi ad oggetto carichi non rientranti nell'ambito applicativo della definizione agevolata non produrrà alcun effetto e non determinerà la sospensione dell'attività di recupero coattivo.

DICHIARAZIONE DI ADESIONE ALLA DEFINIZIONE AGEVOLATA
DEI CARICHI AFFIDATI ALL'AGENTE DELLA RISCOSSIONE DAL 1° GENNAIO 2000 AL 30 SETTEMBRE 2017
(Art. 1 del D.L. n. 148/2017, convertito con modificazioni dalla Legge n. 172/2017)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il ____/____/____

a _____ (Prov. _____) codice fiscale: _____

in proprio (per persone fisiche);

in qualità di _____
(specificare se titolare/rappresentante legale/tutore/curatore/altro)

del/della _____

codice fiscale: _____

ai fini della trattazione di questa richiesta dichiara di essere domiciliato al seguente indirizzo:
Comune _____ (Prov. _____), via/piazza _____
CAP _____ Telefono _____ presso (indicare eventuale domiciliatario) _____

OPPURE

alla casella di Posta elettronica certificata (PEC) _____

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare le eventuali variazioni di domicilio e riconosce che l'Agenzia delle entrate-Riscossione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario all'indirizzo anagrafico o di posta elettronica dichiarato.

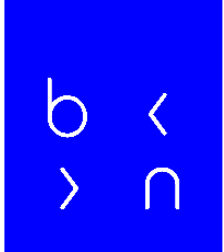
DICHIARA

di volersi avvalere della DEFINIZIONE AGEVOLATA dei carichi rientranti nell'ambito applicativo di cui all'art. 1, comma 4, del D.L. n. 148/2017, convertito con modificazioni dalla Legge n. 172/2017, affidati all'Agente della riscossione dal 1° gennaio 2000 al 30 settembre 2017:

contenuti nell'elenco delle cartelle/avvisi che allega come parte integrante di questa dichiarazione
oppure

contenuti nelle seguenti cartelle/avvisi:

Modello DA generato nell'applicativo e pronto per essere inviato



TuttOK Rel. 13.0.1

Forniture telematiche Stampe Avvisi telematici 730-4 da Agenzia delle Entrate Cassetto fiscale Adempimenti antielusione Equitalia - AER Cassetto previdenziale Rateizzazioni Telematici C.C.I.A.A. Spese 730 precompilato Dati catastali online Archiviazione allegati SmartSign Utilità Configurazione ?

Calcolo pagine per Conservazione Online

Archivio

- 730-4 da Agenzia Entrate
- Adempimenti antielusione
- Allegati
- Avvisi telematici
- Cassetto fiscale
- Cassetto previdenziale
- Comunicazione Unica
- Deposito Bilanci
- Equitalia
- Forniture
- Modelli
- Rateizzazioni
- Soggetti avvisi
- Tesserata sanitaria
- Dati catastali online

Mod. DA 2000/17

ER Riscossione Agenzia Entrate

Questa dichiarazione di adesione alla definizione agevolata deve essere presentata:

- tramite posta elettronica certificata, insieme alla copia del documento di identità, alla casella PEC della Direzione Regionale dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione di riferimento (l'elenco delle PEC è pubblicato a pagina 4)
- agli sportelli dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione.

Eventuali ulteriori modalità di trasmissione saranno comunicate e rese disponibili sul portale www.agenziaentrate-riscossione.gov.it nella sezione dedicata alla definizione agevolata.

La dichiarazione di adesione alla definizione agevolata deve essere presentata entro il 15 maggio 2018, esclusivamente con una delle suddette modalità.

ATTENZIONE: La presentazione di dichiarazioni avverso ad oggetti carichi non rientranti nell'ambito applicativo della definizione agevolata non produce alcun effetto e non determina la sospensione dell'attività di recupero coattivo.

DICHIARAZIONE DI ADESIONE ALLA DEFINIZIONE AGEVOLATA
DEI CARICHI AFFIDATI ALL'AGENTE DELLA RISCOSSIONE DAL 1° GENNAIO 2000 AL 30 SETTEMBRE 2017
(Art. 1 del D.L. n. 148/2017, convertito con modificazioni dalla Legge n. 172/2017)

Il/La sottoscritto/a nato/a il
a (Prov.) codice fiscale

in proprio (persone fisiche);
 in qualità di
(spec. ufficiale se titolare/representante legale/futuro/curatore/altro)

del/della
codice fiscale

al fine della trattazione di questo richiesta dichiaro di essere domiciliato al seguente indirizzo:
Comune (Prov.) Via/piazza
CAP telefono presso (Indicare eventuale domicilio tributario)

OPPURE

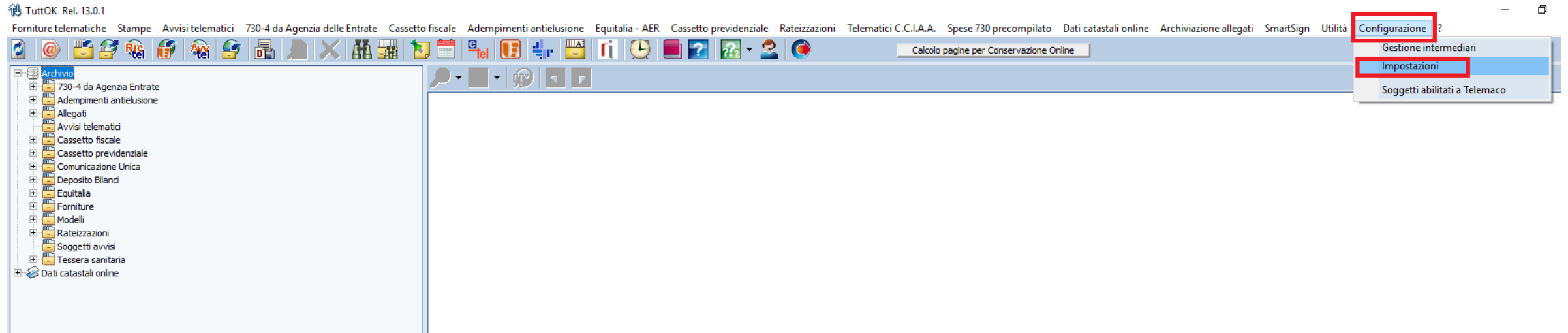
alla quale di Posta elettronica certificata (PEC)
Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare le eventuali variazioni di domicilio e riconosce che l'Agenzia delle Entrate-Riscossione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario all'indirizzo anagrafico o di posta elettronica di Notato.

1 / 4 100% Page: 209.9 x 297.04

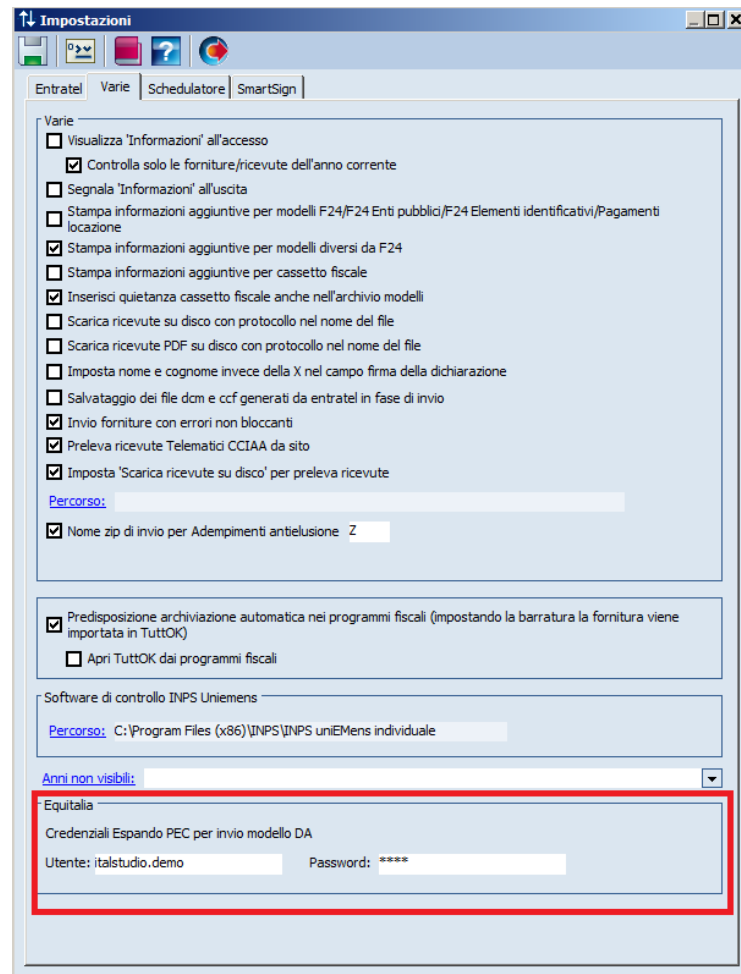
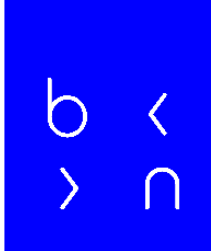
Cartelle Ricerca Ricerca Profilo: Equitalia Esecuzione query: 0,047 sec | Visualizzazione record: 0,359 sec | Record visualizzati: 7

	Ragione sociale	Codice fiscale	Tipo documento	Ente creditore	Data notifica	Saldo iniziale	Da pagare	DA1 Generato	Sospensione	Soravio	Rateizzazione
<input type="checkbox"/>								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>								<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>								<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>								<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>								<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>								<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

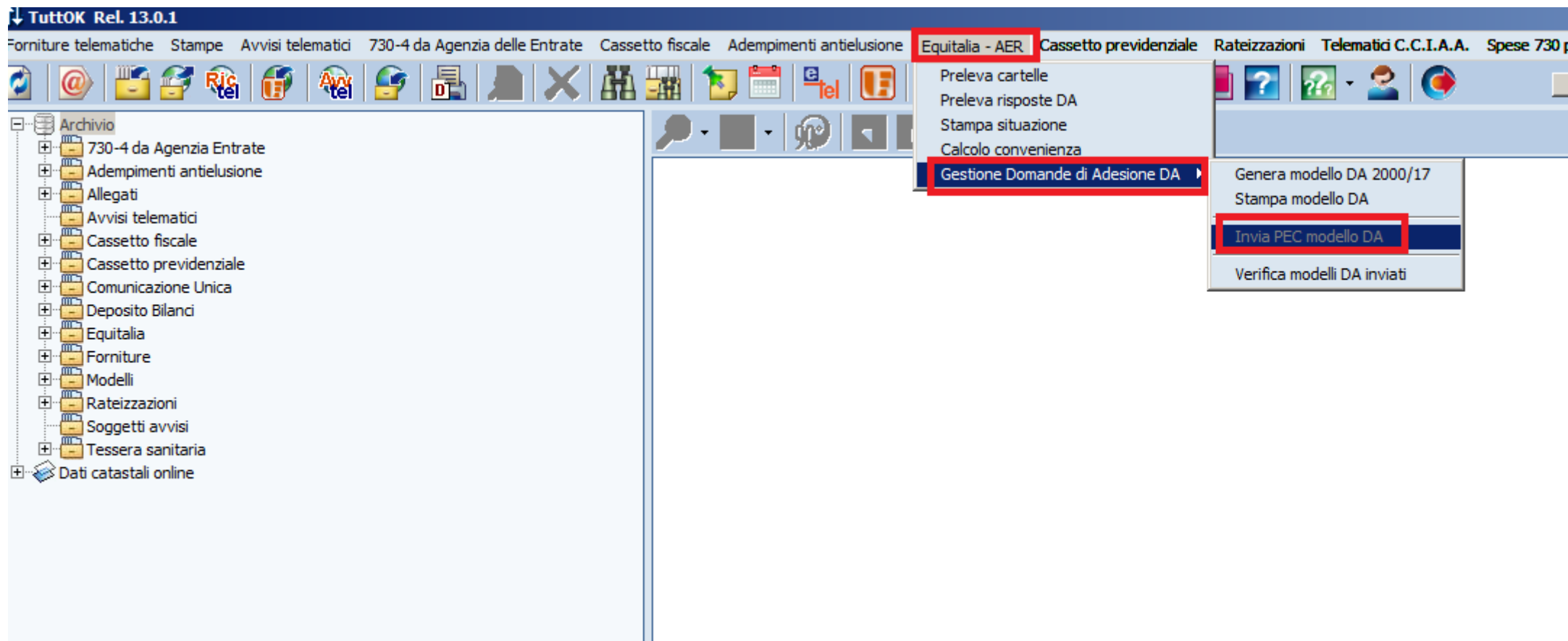
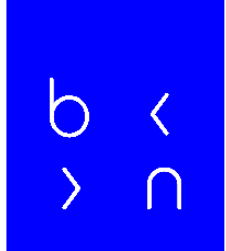
V. Step: invio modello DA 2000/17 via PEC



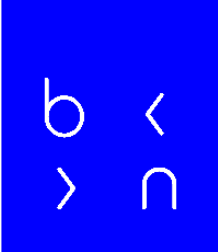
Inserimento della casella PEC da utilizzare per l'invio della richiesta DA 2000/17



Invio del modello DA 2000/17 via PEC



Configurazione Espando PEC



← → ↻ pec.sonoincloud.it/pec/

< espando > | Gestione PEC Ricci Piero

- Cruscotto
- Gestione caselle**
- Configura caselle**
- Caselle in scadenza
- Caselle in esaurimento
- Amministrazione
- Manuale

Per iniziare

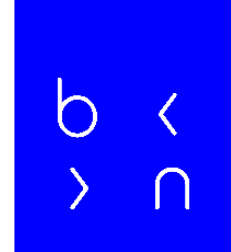
Controlla le caselle in scadenza

Controlla le caselle in esaurimento

Cerca per Descrizione, Indirizzo Cerca Sincronizza tutte le caselle

Casella	Ultima sincronizzazione	Nuovi mes... ↓	Mancata accettazione	Mancata consegna	Anom...	
GMail3	26/01/2018 06:34:22	60	0	0	0	🔍
GMail6	26/01/2018 06:34:28	12	0	0	0	🔍
Test Interni	26/01/2018 06:34:36	3	0	0	0	🔍
Legalmail_Italdoc	26/01/2018 06:34:21	0	0	0	0	🔍
Legalmail_MailOK	26/01/2018 06:34:27	0	0	0	0	🔍

IIb. Step: configurazione Espando Telematici (cloud)



Browser: Espando Telematici
URL: espandotelematici.sonoincloud.it/tuttok/view/tuttok.aspx

Page Header: < espando > | Telematici

Navigation: 730-4 da Agenzia Entrate, Adempimenti antielusione, 2017 (Com. dati fatture, Com. liquidazioni IVA p...)

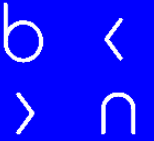
Toolbar: Telematico, Servizi Entratel, Stampe, Utilità

Utilità Menu:

- Configurazione
 - Gestione intermediari**
 - Impostazioni
 - Anagrafiche utilizzate
 - Verifica moduli di controllo
 - Storico notifiche
 - Gestione utenti
 - Gestione autorizzazioni
- Telematico progressso
 - Import forniture
 - Import ricevute
 - Import ricevute esito
 - Import ricevute Cessioni quote
 - Import ricevute Adempimenti antielusione
 - Import avvisi telematici
 - Import 730-4 da Agenzia delle Entrate**

Form Fields: P.IVA Azienda:, Stato: Da inviare, Codice Fiscale:, Protocollo:

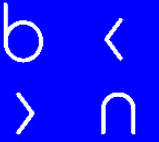
Configurazione dell'intermediario



The screenshot displays the 'Gestione intermediari' (Intermediary Management) configuration page. The interface includes a sidebar with the following menu items: Intermediari, Dati Intermediario, **Dati Entratel**, Firma autografa automatica, Soggetti cassetto fiscale, Soggetti catasto online, **Soggetti Equitalia**, and Incaricati. The main content area is titled 'Credenziali per l'accesso ad entrate' (Credentials for access to revenues) and contains the following fields and options:

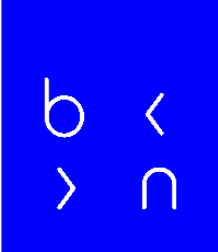
- Elenco** (List) button
- Annulla** (Cancel), **Salva** (Save), and **Aiuto** (Help) buttons
- Credenziali per l'accesso ad entrate** section:
 - Utente (User) field with an for 'Invio da effettuare tramite gestori/operatori incaricati' (Send via assigned managers/operators)
 - Password field with a for 'Mostra' (Show) and a 'Data di scadenza:' (Expiration date) field with 'Recupera data' (Get data) and 'Rinnova password' (Reset password) buttons
 - PIN (per accedere al sito, al cassetto fiscale personale, ai dati catasto e Equitalia) field with a for 'Mostra' (Show)
- Ambiente di sicurezza di Entratel** (Entratel security environment) section:
 - 'Invio diretto adempimenti antielusione' (Direct sending of anti-avoidance obligations)
 - Two rows of 'Password' and 'Data scadenza' fields, each with a for 'Mostra' (Show) and a 'Scegli ambiente' (Choose environment) button
 - 'Richiedi password in fase di autentica' (Request password during authentication)
- Sede *** (Office) field with the value '000'

Configurazione dell'intermediario



The screenshot shows a web browser window with the URL `espandotelematici.sonoincloud.it/tuttok/view/IntermediarioView.aspx`. The page title is "espando | Telematici". On the left, a sidebar menu titled "Gestione intermediari" lists several options, with "Soggetti Equitalia" highlighted in a red box. The main content area is titled "Intermediario: Equitalia 2018" and "Soggetti Equitalia". It features a button "Importa Soggetti" (also highlighted in a red box) and a "Nuovo" button. Below these are two input fields: "Ragione Sociale" and "Codice Fiscale". The "Codice Fiscale" field includes search and clear icons.

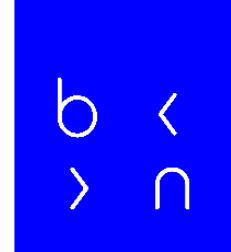
Prelevamento delle cartelle



The screenshot shows the Espando Telematici web application interface. The browser address bar displays `espandotelematici.sonoincloud.it/tuttok/view/tuttok.aspx`. The application header includes the Espando logo and the word "Telematici". A navigation menu on the left lists various services, with "Equitalia" selected. The main content area is divided into several sections:

- Servizi Entratel** (highlighted in a red box):
 - Cassetto fiscale**: Preleva, Visualizza, Stampa deleghe e comunicazioni, Stampa situazione deleghe, Stampa elenco soggetti, Confronto F24/Cassetto fiscale.
 - Gestione deleghe cassetto fiscale**: Importa/aggiorna soggetti, Nuova delega, Rinnova deleghe, Scarica ricevute deleghe, Attiva delega, Stampa delega soggetto.
 - Equitalia - AER**: **Preleva cartelle** (highlighted in a red box), Preleva risposte DA, Stampa situazione, Calcolo convenienza.
 - Gestione Domande di Adesione DA**: Stampa modello DA, Invia PEC modello DA, Verifica modelli DA inviati.
- Avvisi telematici**: Preleva, Stampa, Genera risposta.
- Rateizzazioni**: Genera rate, Genera rate da avvisi telematici, Stampa lista rate, Stampa modello F24 rate, Genera file F24 rate per import.
- Dati catastali online**: Preleva, Visualizza, Stampa elenco dati catasto, Confronta periodi.
- 730-4 da Agenzia delle Entrate**: Preleva, Stampa, Genera rel.

Elenco cartelle scaricate suddivise per contribuente



espondotelematici.sonoincloud.it/tuttok/view/tuttok.aspx

App Intranet ITALstudio S... Accesso - OTRS - ticket pagina cloud italstudio webfolder Italstudio Software per Sistemidata - Home - 01s.it Espando - clienti - FAT ITWorking: software e Tebe plus 2015 Blu Srl - YouTube - can Fattura XML Nuova scheda

< espondo > | Telematici

730-4 da Agenzia Entrate

- Adempimenti antielusione
- Avvisi telematici
- Cassetto fiscale
- Dati catastali online
- Equitalia**

Telematico Servizi Entratel Stampe Utilità

Aggiorna Importa Invio Preleva ricevute Preleva Stampa Anteprima Elimina Cerca Info Scadenza rat

FileViewHandler.aspx 1 / 1

Controlla la situazione - Estratto conto

Dettaglio documento

Dati anagrafici

Codice Fiscale/Partita IVA:
Denominazione :

Dati documenti

N° documento	Descrizione	Ente Creditore	Data notifica	Iniziale	Da pagare	Sospensione Sgravio Rateizzazione	Dettagli
						NO	
						NO	
						NO	

Dettaglio importi iniziali (validi entro 60 gg dalla data di notifica della cartella)

Importi a ruolo Compensi Diritti di notifica Totale iniziale

Dettaglio importi da pagare (aggiornato alla data di consultazione)

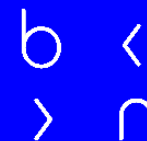
Importi a ruolo residui Compensi Diritti di notifica Interessi di mora Altre spese Da Pagare

Piano originario delle scadenze e relativi Rav

	Descrizione	Ragione sociale	Codice fiscale	Tipo documento	Ente creditore	Data

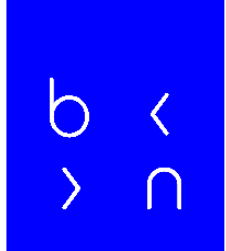
Forniture Modelli Rateizzazioni Soggetti avvisi Tessera sanitaria

Eseguire il calcolo della convenienza



The screenshot shows the 'espando' web application interface. The browser address bar displays 'espandotelematici.sonoincloud.it/tuttok/view/tuttok.aspx'. The application header includes the 'espando' logo and the word 'Telematici'. A navigation menu on the left lists various services: '730-4 da Agenzia Entrate', 'Adempimenti antielusione', 'Avvisi telematici', 'Cassetto fiscale', 'Dati catastali online', and 'Equitalia'. The main content area is a grid of service categories. The 'Equitalia - AER' category is highlighted with a red box, and its sub-menu is open, showing options like 'Preleva cartelle', 'Preleva risposte DA', 'Stampa situazione', and 'Calcolo convenienza', which is also highlighted with a red box. Other categories include 'Cassetto fiscale', 'Gestione deleghe cassetto fiscale', 'Avvisi telematici', 'Rateizzazioni', 'Dati catastali online', and '730-4 da Agenzia delle Entrate'. The interface includes standard web controls like 'Aggiorna', 'Info', and 'Scadenze'.

Esito del calcolo di convenienza



< espando > | Telematici Piero Ricci

Stampa

Rottamazione cartelle Equitalia

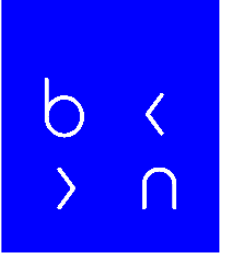
Ragione sociale: _____ Codice fiscale: _____ Documenti scaricati il: _____

Attenzione:
Il risparmio indicato costituisce una stima prudenziale per aiutare nella valutazione della convenienza all'adesione alla rottamazione, non ha alcun valore legale e le somme da corrispondere saranno esclusivamente quelle comunicate da Equitalia, dopo la presentazione della domanda di adesione.
Segnaliamo che le cartelle con importo da saldare uguale a zero non vengono considerate per il calcolo della convenienza e che le cartelle dell'Inps possono aver avuto delle modifiche nell'utilizzo di certi codici tributo che ne potrebbero aver cambiato destinazione, con conseguenti modifiche anche nel ricalcolo dell'aggio.

Numero documento	Ente creditore	Data notifica	Anno imposta	Importo da pagare		Rateizzazione - non considera gli interessi		
				Descrizione	Senza adesione	Con adesione	2017	2018
				Imposta: _____				
				Sanzioni/Maggiorazione: _____				
				Interessi ritardata iscriz.: _____				
				Interessi di mora: _____				
				Aggio: _____				
				Spese di notifica: _____				
				Totale: _____				

				Totale generale: _____				

Rottamazione ruoli



Grazie per l'attenzione e buon lavoro