



MiniManager

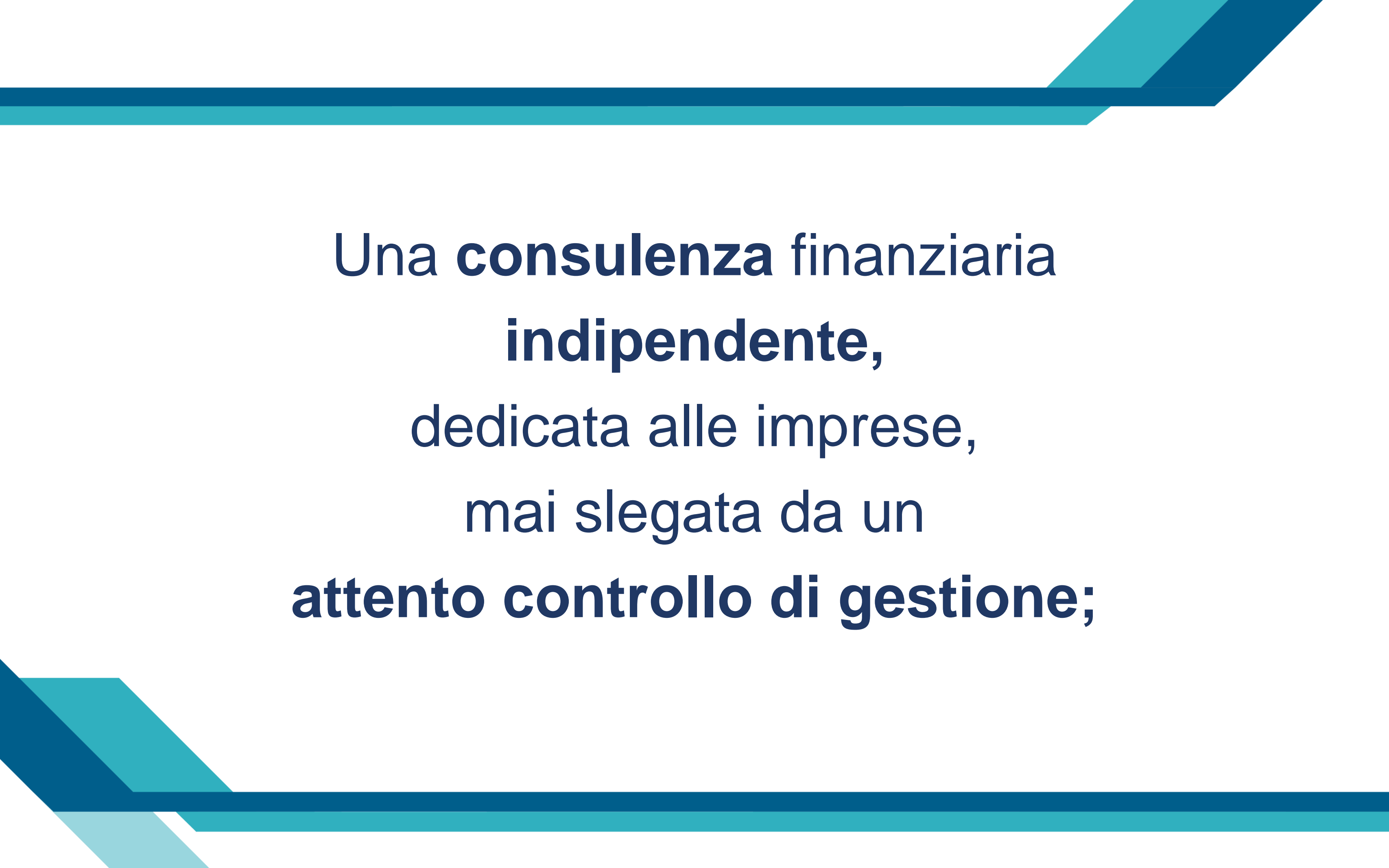
**SUPPORTO GESTIONALE INTEGRATO
ALLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE**



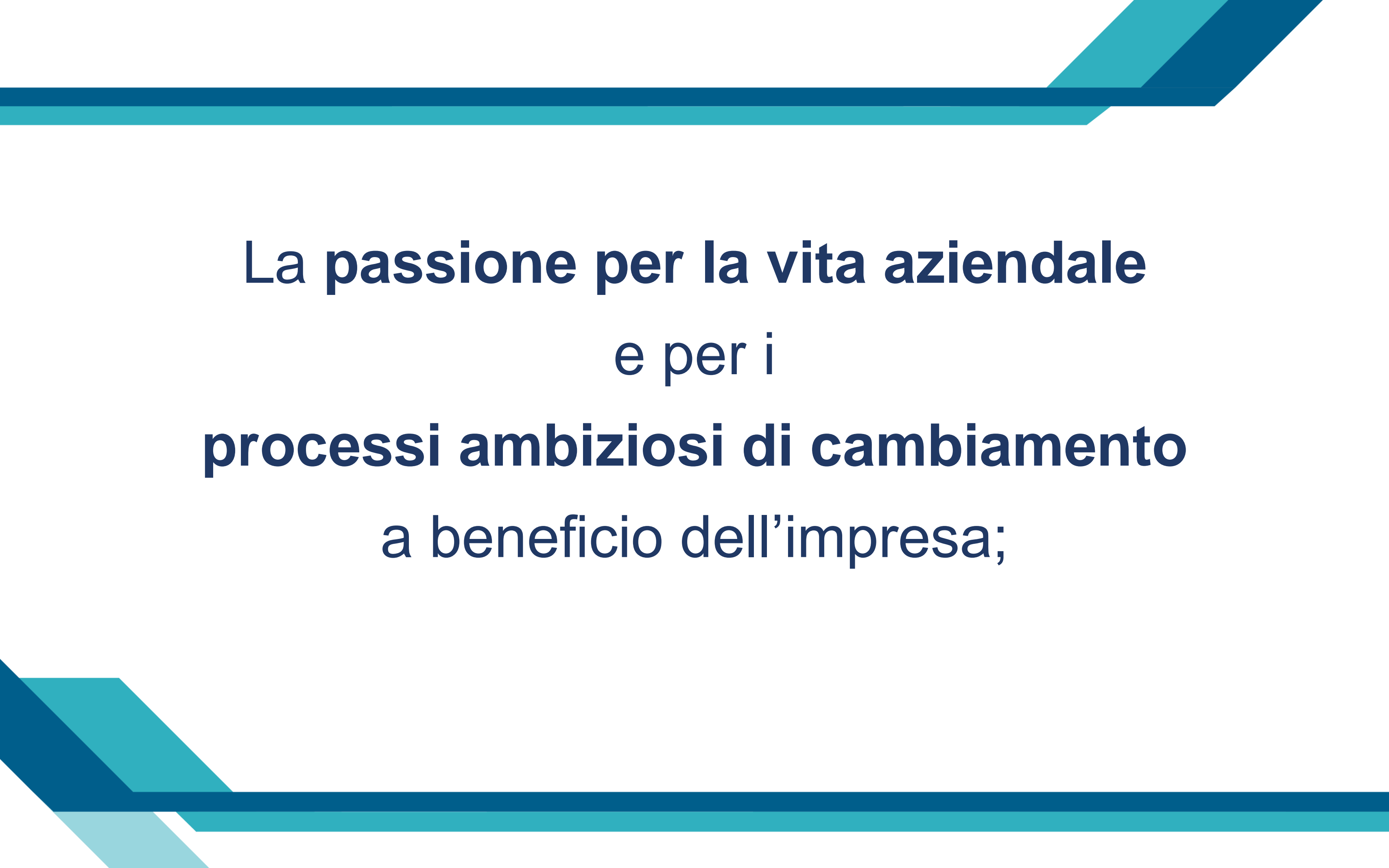
**SUPPORTO GESTIONALE INTEGRATO
ALLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE**



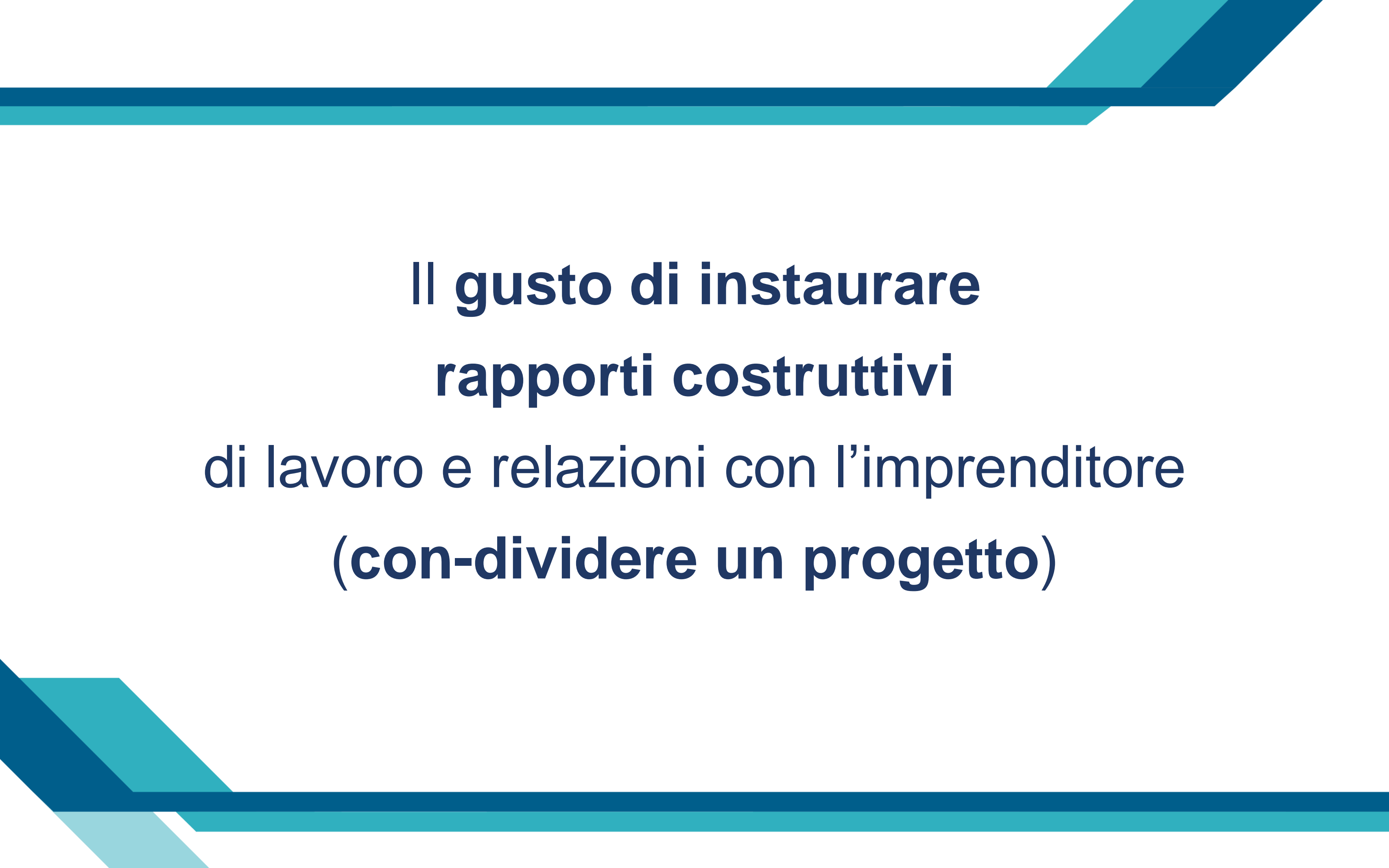
**Quale è la visione di
“MiniManager”?**



**Una consulenza finanziaria
indipendente,
dedicata alle imprese,
mai slegata da un
attento controllo di gestione;**



**La passione per la vita aziendale
e per i
processi ambiziosi di cambiamento
a beneficio dell'impresa;**



**Il gusto di instaurare
rapporti costruttivi
di lavoro e relazioni con l'imprenditore
(con-dividere un progetto)**

Cos'è necessario oggi per consentire alle PMI di crescere?



E' necessario affiancare

**i piccoli e medi imprenditori nella gestione dell'amministrazione,
della finanza e del controllo di gestione,**

“stretti nella morsa”

di innumerevoli, rischiose e concomitanti incombenze.

Cos'è necessario oggi per consentire alle PMI di crescere?



**Liberare tempo prezioso all'imprenditore,
per consentirgli di dedicarsi più attivamente
alle attività strategiche aziendali**

(Ricerca e Sviluppo, Marketing e P.R., Sviluppo Commerciale
Italia e Estero, Produzione, Organizzazione del personale,
Controllo Qualità, etc.)

Cos'è necessario per consentire oggi alle PMI di crescere?



Coordinare i processi di cambiamento e la rete di professionisti di fiducia dell'imprenditore

(i commercialisti, i consulenti del lavoro, i consulenti in selezione e formazione del personale, i consulenti informatici, i gestori dei maggiori istituti di credito)

Perché è utile alle PMI “MiniManager”?



Garantisce un supporto
flessibile ed efficace alle PMI: uno specialista dedicato
per **accompagnare** l'impresa nell'amministrazione,
nella finanza e nel controllo di gestione;
Il valore di un “**temporary manager**” come supervisore:
elevata professionalità,
a costi ed obiettivi predeterminati.

Perché è utile alle PMI “MiniManager”?



I **“talenti dei grandi”** al servizio delle piccole imprese:
l’**esperienza** maturata nella **direzione amministrativa**
e finanziaria in imprese di grande dimensione
per individuare soluzioni in base
all’attività e al fabbisogno della singola azienda;

Quali sono le soluzioni offerte da “MiniManager”?

1. Coordinamento amministrativo
2. Finanza operativa ed agevolata
3. Controllo di Gestione

Coordinamento amministrativo

L'imprenditore si avvale della **collaborazione di un temporary manager per:**

- la **selezione**, la **formazione** del personale amministrativo, il **supporto** dello stesso nell'esecuzione dei compiti assegnati;
- la **predisposizione** dei bilanci ordinari ed infrannuali ed il **rispetto** delle scadenze di natura civilistico-fiscale, **relazionandosi con gli specifici consulenti aziendali.**

Finanza operativa

Il temporary manager **supporta la PMI nel critico rapporto con gli istituti di credito:**

- **monitora le condizioni praticate e individua le forme tecniche più adatte** (la domanda di credito sta crescendo ma l'offerta non si sta adeguando)
- **valuta il merito creditizio e assiste nella preparazione della documentazione richiesta dal sistema bancario** (analisi di bilancio, della CR e dell'andamento interno)

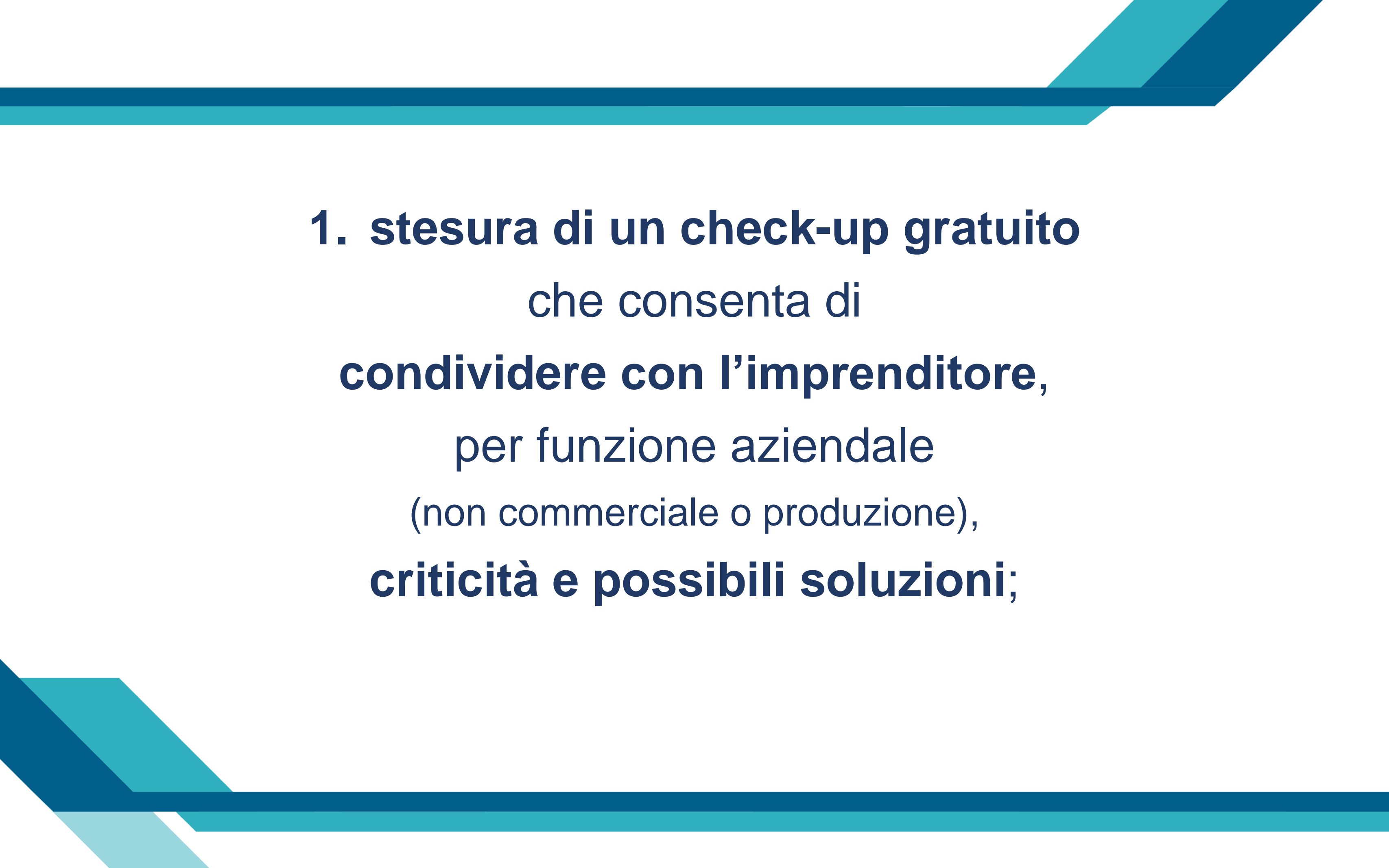
Finanza agevolata

Il temporary manager **seleziona** le migliori **opportunità** nel campo delle **agevolazioni all'impresa**:

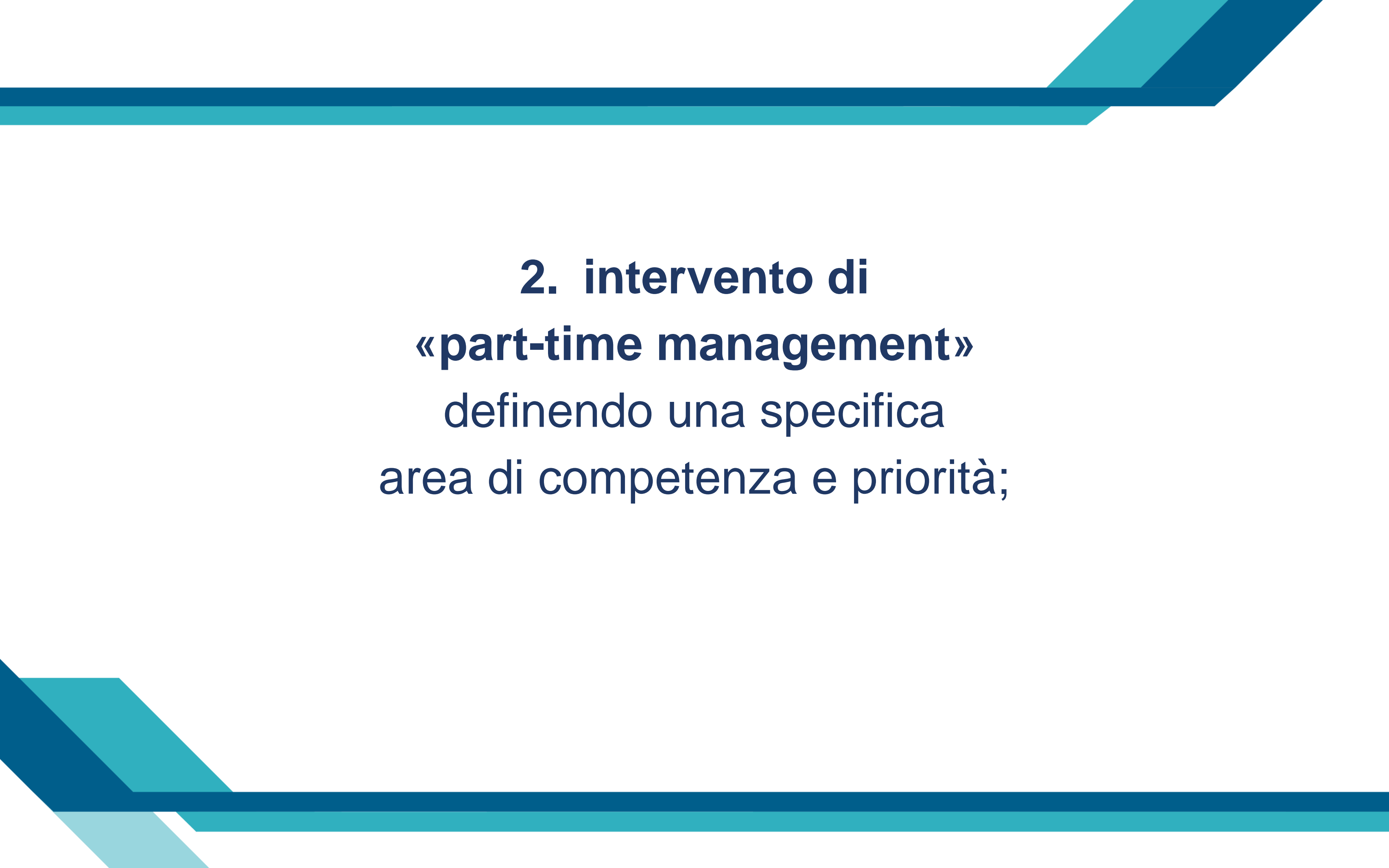
- **Ricerca & Sviluppo / Patent Box / Rating Legalità**
- **Formazione Agevolata**
- **Voucher per PMI esportatrici**
- **Incentivi per Start-up / Voucher Digitalizzazione**



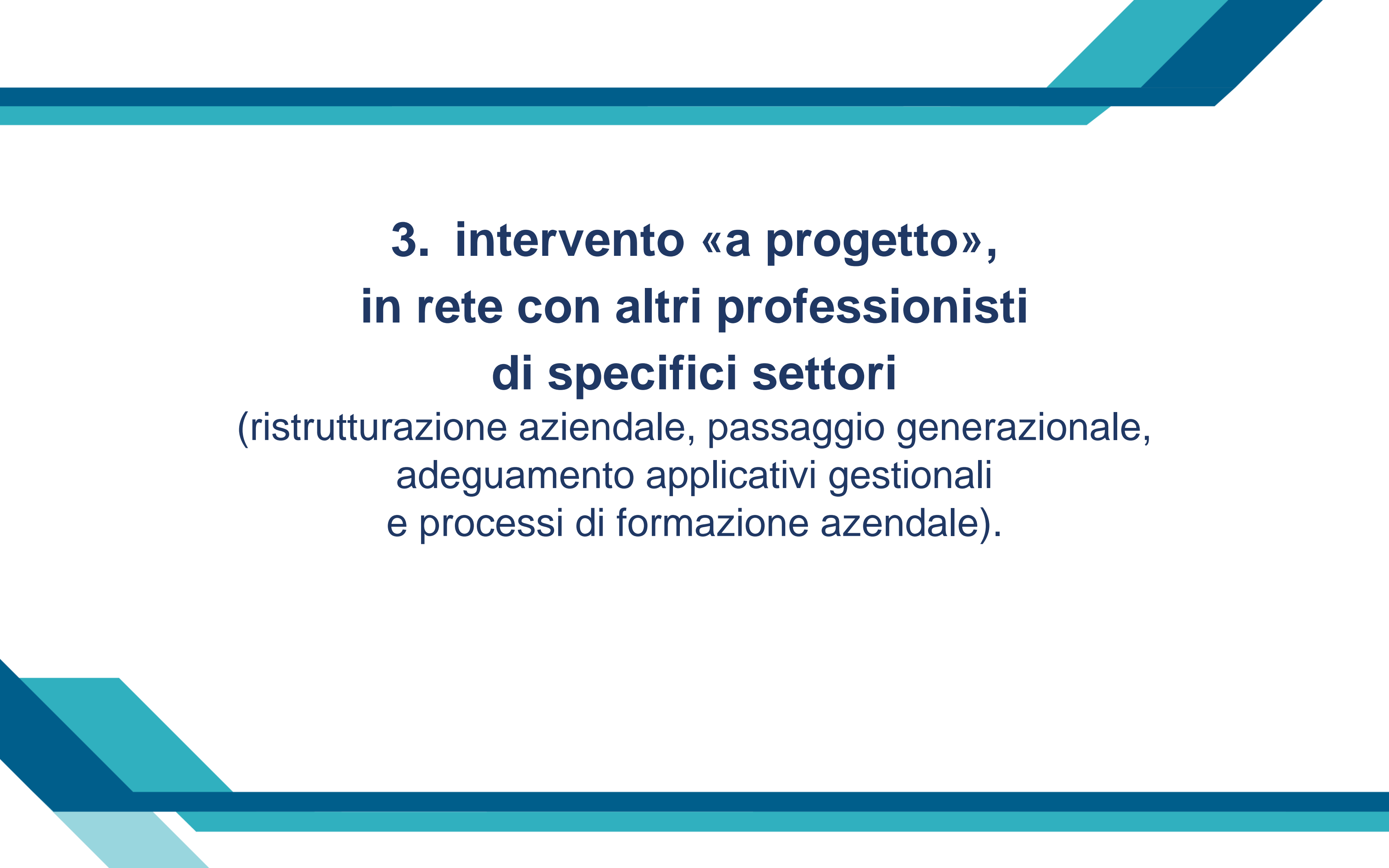
**Come si svolge
l'attività di “MiniManager” ?**



1. stesura di un check-up gratuito
che consenta di
condividere con l'imprenditore,
per funzione aziendale
(non commerciale o produzione),
criticità e possibili soluzioni;



**2. intervento di
«part-time management»
definendo una specifica
area di competenza e priorità;**



3. intervento «a progetto», in rete con altri professionisti di specifici settori

(ristrutturazione aziendale, passaggio generazionale,
adeguamento applicativi gestionali
e processi di formazione aziendale).



**Chi svolge l'attività
di “MiniManager”
e con quali strumenti?**

Chi svolge l'attività di temporary manager

- L'amministratore
o suoi collaboratori di fiducia,
secondo competenza.

Quali sono gli strumenti ?

- presenza in azienda secondo necessità e presso gli interlocutori esterni
- collegamento condiviso in remoto (cloud, tablet, smartphone, pc);



MiniManager

**SUPPORTO GESTIONALE INTEGRATO
ALLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE**